



Offre d'emploi

Conseiller syndical/Conseillère syndicale

Le Regroupement des ressources résidentielles adultes du Québec (RESSAQ) est une association reconnue en vertu de la Loi sur la représentation des ressources pour représenter les ressources de type familial et certaines ressources intermédiaires sur le territoire du Québec. Il compte environ mille membres et est présent dans 6 régions du Québec.

Description du poste :

Sous l'autorité du Comité exécutif et du Conseil National, la personne concourt à la mission et aux objectifs du Regroupement des ressources résidentielles adultes du Québec (RESSAQ). Elle conseille, soutient, aide et représente le RESSAQ, particulièrement en matière de négociation collective, d'interprétation et d'application de l'entente collective et des lois, de même qu'à l'égard de la vie syndicale. De plus, cette personne peut être amenée à agir devant les tribunaux administratifs et différents organismes.

Plus précisément, elle exerce les fonctions suivantes :

- Aider, soutenir et conseiller les membres et le Regroupement concernant l'application des lois, des règlements, des conditions de travail et autres, en tenant compte, au besoin, du rapport de force et des conjonctures économiques et sociales ;
- Préparer, négocier des ententes collectives, des ententes individuelles et autres, en collaboration avec les dirigeants du RESSAQ et selon les politiques, les revendications, les orientations et les stratégies définies par le Regroupement, selon le cas ;
- Agir à titre de porte-parole lors des négociations collectives ;
- Contribuer et conseiller lors d'activités telles que : assemblées générales, exécutifs, conseils nationaux et autres activités du Regroupement, faire des rapports ;
- Enquêter et préparer les dossiers, faire des recherches, élaborer l'argumentation et agir à titre de représentant devant les tribunaux administratifs (Tribunal d'arbitrage) ;
- Représenter le RESSAQ et ses membres auprès des établissements, institutions, organismes, gouvernements et autres ;
- Collaborer avec les procureurs externes et autres professionnels requis par les activités du Regroupement ;
- Animer des réunions, coordonner des activités, agir comme personne ressource, collaborer à la préparation et à l'animation de sessions de formation ;
- Siéger sur divers comités internes ;
- Connaître les lois du travail et les principales lois sociales ;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Adhérer aux principes, orientations et politiques du RESSAQ et les promouvoir auprès de ses membres ;
- Baccalauréat en relations industrielles ou en droit et un minimum de 2 à 5 années d'expérience pertinente ;
- Bonne communication ;
- Discrétion, diplomatie, honnêteté, ponctualité, tolérance au stress, autonomie, initiative, jugement, sens des responsabilités et de l'organisation et capacité de travailler en équipe, leadership ;
- Facilité de rédaction et d'interprétation de textes, capacité de synthèse ;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation à l'évolution ou aux besoins technologiques, méthodes de travail ou autres ;
- Flexibilité requise dans l'horaire de travail ;
- Posséder un permis de conduire et un véhicule ;
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise ;

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation avant 17h00 le 10 février 2019 à priscilledrouin@ressaq.com en indiquant « Candidature – Conseiller syndical » dans l'objet du courriel ou par la poste au 11530, 2^e Avenue, bureau 100, Saint-Georges, G5Y 1W6.

Date d'entrée en fonction : 4 mars 2019

Le lieu de travail principal est situé dans la région de Montréal et implique des déplacements dans la province.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Salaire annuel : 65 000 \$ ou plus, selon expérience